

専門家による

無料相談のご案内

(訪問 or オンライン)



専門家がご希望の
日時・場所
にお伺いします。



オンライン相談
も可能です!!

雇用管理相談

雇用管理の改善等に関する相談援助を行います。人事管理制度、賃金体系、就業規則等の諸規定、教育訓練、福利厚生などに関する専門的事項等。

人材育成相談

介護従事者の能力向上のために人材育成コンサルタントが相談援助を行います。介護リーダーの育成、キャリアパス開発、助成金を活用した効率的な研修計画の策定等。

詳細は次頁を
ご覧ください

健康確保相談

従業員の心身両面にわたる健康確保に関する相談について、ヘルスカウンセラーが相談に応じます。従業員の健康保持・増進、病気・ケガ等の対処・予防、メンタルヘルス対策等。

【専門家とは?】

当センターの委嘱を受けた介護分野の雇用管理・健康管理、人材育成に詳しい専門家（弁護士、社会保険労務士、産業カウンセラー、キャリアコンサルタント、精神保健福祉士、看護師、理学療法士、など）です。

* ご相談事案に対応する専門家の選任は、申込者の課題・状況等を勘案し当センターが決定します。

■お申し込み・お問い合わせ

裏面の申込書（FAX用）かスマホ等で、お申し込みください。

公益財団法人 介護労働安定センター東京支部 9:00~17:30 (土/日/祝日休)

〒116-0002 東京都荒川区荒川7-50-9 センターまちや5階

TEL 03-5901-3061 FAX 03-5901-3062



雇用管理相談

働きやすい職場環境づくりのために・・ 1回2時間
年度内3回まで

処遇改善加算

処遇改善加算や特定処遇改善加算の取得を目指し、キャリアパス策定等の各種申請要件の確認と提出書類の作成方法まで細かくご説明。作成した資料の確認から申請にともなう就業規則変更等のご相談。

ハラスメント全般

現場で発生する様々なハラスメントに対して、どう対処するのか、内部通報制度など組織として取り組む方法等、ハラスメント対策に必要な体制づくりのご相談。

人事評価制度

評価制度の変更は、職員の意欲にも反映します。変更時に発生する様々な課題の対処や徹底、考課者訓練など、組織として必要な手続きをはじめ制度導入に関する様々な疑問のご相談等。

労務管理全般

働き方改革の内容を踏まえ、有休の取得や雇用契約、残業の上限設定に対する時間管理、退職や休業手続きなど各種届出、「人材の定着」につながる改善策、労務全般のご相談。

就業規則

各種届出やキャリア制度導入、職員の位置づけ、法改正に伴う各種雇用条件の整備等。就業規則に記載すべき内容の確認と変更方法など就業規則全般のご相談。

助成金の申請 ・活用法

キャリアアップ、人材確保、人材開発等、職員の採用と育成にかかる各種助成金の申請方法から、計画的な助成金の活用方法、申請要件の確認・計画書の提出。助成金申請に必要な内容全般についてのご相談。

賃金制度の 体系整備

職員の賃金評価の作り方、賃金評価にもとづく公正な運用体系づくり、運用における問題点への対応等、職場環境整備にかかるご相談。

ICTの活用 ・導入

科学的介護（LIFE）に繋がるICTの導入。将来必要となるシステム導入のポイントから活用方法までのご相談。導入後のシステムアップに必要な準備等、システム全般のご相談。

BCP（事業継続 計画）の策定導入

BCP導入に基本的な考え方を整理し、自然災害、感染症等、緊急時の対応など施設の実情に合った対策と計画立案。事業所に必要とされる「方針」、設備、地域コミュニティとの連携等、総合的な計画立案のご相談。

人材育成（能力開発）相談 介護従事者の能力向上のために 1回2時間 年度内3回まで

研修計画の立て方

計画作成にあたり、実施内容からスケジュールリング、講師、費用にかかる各種の相談と、各種助成金の利用とその申請方法等のご相談。効果的な研修計画作成のご相談。

介護リーダーの育成

企業理念を理解し、的確に会社方針に沿った指示ができるリーダーの育成。職責の確認等、リーダー育成に必要な各種能力（育成力、コーチング力、管理力、コミュニケーション力）開発等のご相談。

キャリアパス開発

職位職責を明確に規定し、昇進の条件を明確にすることは職員の意欲向上にも繋がります。キャリアパスの作成方法から具体的な組織づくり、事業所の状況にあわせて効果的でやりがいのある職場づくりのご相談。

助成金活用による研修 コストの効率的運用

人材の採用と育成計画にともなう助成金活用のご相談。研修で利用できる助成金の申請書作成等、効率的な助成金の活用方法のご相談。



職場での コミュニケーション

働きやすい職場をつくるために必要とされる信頼関係を築く
コミュニケーションスキルの実施方法等、施設の実情にあわ
せた取り組みのご相談。

腰痛予防対策

「負担の少ない介助」のご提案と、組織として取り組むべき介護
技術の提案、設備の導入、組織として取り組む対策等、現場に必
要な対応のご相談。

ストレス対策

メンタル不調者に対して組織的な取り組みと問題解決の為の体
制作り。外部機関の活用や、職場復帰の場合の手順と注意事項。
職員と組織を守る対策のご相談。

感染症予防

感染防止に関する備品の取り扱いから施設での対応、訪問先での注
意事項等、具体的な取り組みについて。感染の疑いや濃厚接触者及び発
生時の対応と連携など、組織として導入できる対策等のご相談。

オンラインを活用したご相談について

【お申し込み方法】

裏面の相談申込書はFAX用です。
スマホ・タブレットはこちらから



□オンライン講習に必要な環境

- ① インターネットに接続できるPC、タブレットが必要です。
- ② Webカメラ、ヘッドセット、イヤホンマイクが必要です。
(PC等内蔵の場合は不要)
- ③ 「Cisco Webex Meeting」のシステムを利用します。
- ④ Wi-Fiや有線LANの使用をお願いします。
- ⑤ 機材の貸し出しは致しません。通信機器、データ通信料は
受講者負担となります。

事前に通信テストを実施します。

- ① URLを送信いたします。
複数でご参加の場合は、参加者へURLを送信してください。
- ② URLをクリックで開始します。

相談事例

現場でのお困りことをご相談ください。

- ① 正職員と非正規職員の就業規則は1つでよいのか
- ② 働き方改革に対応する具体策・・・
同一労働同一賃金について何をどう対処したらよいか
- ③ 講習を効率的に活用したい・・・
できれば助成金と合わせて研修計画全般について教えてもらいたい
- ④ 円滑に運用できるキャリアパス制度を導入したい。
- ⑤ BCP（事業継続計画）の策定方法について
- ⑥ リスク管理に関する様々な対応方法等
- ⑦ ストレスチェック制度の運用方法
- ⑧ 処遇改善加算や各種助成金の申請方法
- ⑨ ICTの導入を検討しているが、社員の年齢が高く習得に不安がある。

どうしよう!?



